

入会手続きに必要な書類

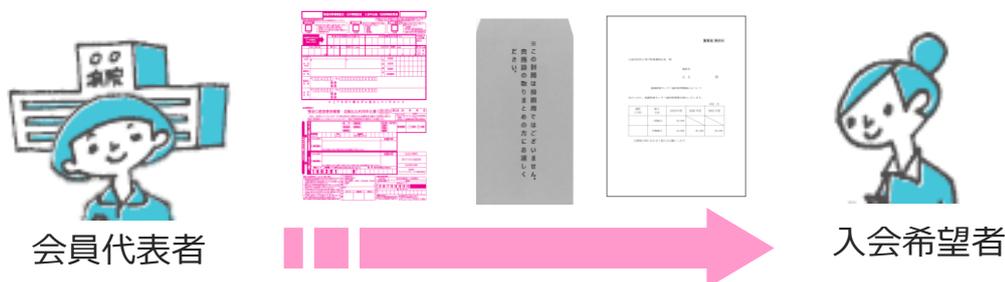
【入会手続き用関係】

1. 都道府県看護協会・日本看護協会 入会申込書/会員情報変更届 (オレンジ色)
2. 「入会申込書/会員情報変更届」提出用封筒 (グレー色)
3. 入会申込書/会員情報変更届の記入について
4. キャリナーズ

【看護研修センター維持管理費用関係】

5. 看護研修センター維持管理費納入について

STEP 1 看護代表者様 (または、香川県看護協会) から受け取る (取り寄せる)



「入会申込書/会員情報変更届 (オレンジ色)」「返信用封筒 (グレー色)」「看護研修センター維持管理費納入について」を看護代表者様 (香川県看護協会) から受け取る。

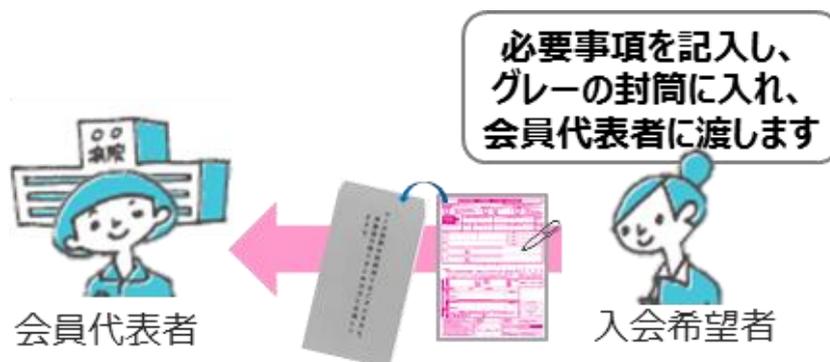
看護代表者様に貴施設の指定する「会費納入方法」をご確認ください。

1. 口座振替(*) または 9. 勤務先で取りまとめて納入

(*) 直接現金の取り扱いがなく、手数料も発生しないため、口座振替を推奨しています。

STEP 2 必要事項を記入し、看護代表者様に提出する

1. 「入会申込書/会員情報変更届」



必要事項を記載した「入会申込書/会員情報変更届」を入れた「返信用封筒 (グレー色)」を看護代表者様へ提出する。

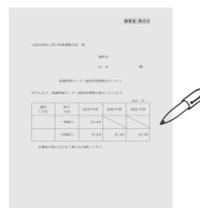
※会費納入方法が「口座振替」の場合は「入会申込書/会員情報変更届」の下半分の箇所に口座情報をご記入ください。**口座情報 (お届け印など) に不備があった場合は、手続きに時間を要します。**

お手数をおかけいたしますが、提出前に記載内容をもう一度ご確認ください。

2. 「看護研修センター維持管理費納入について」



会員代表者



入会希望者

納入計画（一括または3分割）を記載した「看護研修センター維持管理費納入について」を看護代表者様へ提出する。

STEP 3 会費を納入する（1・2のどちらかの方法） ※勤務先によって異なります。

1 口座振替の場合

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申請書」に記入した口座より会費を自動振替します。

提出締切	口座振替日
12月15日	1月27日
1月15日	2月29日
2月15日	3月29日

*提出締切は、毎月15日です。

*口座振替日は、「入会申込書／会員情報変更届」を提出していただいた翌月27日引落です。
（*27日が休日の場合は、翌営業日）

◆2021年度初回引き落し日

2021年1月27日（不備がない場合）

振替は1回限りです。再振替はありません。

（残高不足等により振替ができなかった場合には、コンビニ払込票がご自宅宛に送付されます）

2 勤務先で取りまとめて納入の場合

勤務先（看護代表者様）で取りまとめて一括納入となります。

STEP 4 納入状況の確認をする

キャリアナース（会員専用WEBページ） から確認をする。 ※登録が必要（資料4参照）

会員登録が完了する

「会員証」・「会員バッジ」・「機関紙」などが日本看護協会から勤務先へ届きます。

*当該年度の4月以降、順次、発送します。

